



**Ministério da Educação
Universidade Federal de Campina Grande
Pró-Reitoria de Pós-Graduação**

SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA

Nome:			
Endereço (rua, avenida etc.):		Nº:	Complemento:
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP:
E-mail:		Telefones (fixo e celular):	
RG nº, órgão expedidor, data:	CPF:	Nacionalidade:	
Naturalidade: Cajazeiras-PB	Data de Nascimento:	Estado Civil:	
Programa de Pós-Graduação: MESTRADO PROFISSIONAL EM ENSINO DE GEOGRAFIA			

Documentos a serem incluídos no processo pelo solicitante:

- () Identidade (legível e autenticado por cartório ou servidor público, de acordo com art. 3º da Lei 13.726/2018);
- () CPF (legível e autenticado por cartório ou servidor público, de acordo com art. 3º da Lei 13.726/2018);
- () Cópia do título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral (última eleição);
- () Certificado de Reservista (para homens);
- () Diploma de Graduação (Legível, autenticado por cartório ou servidor público, de acordo com art. 3º da Lei 13.726/2018, frente e verso);
- () Diploma de Pós-Graduação (Legível, autenticado, frente e verso, para expedição de diploma doutorado);
- () Declaração de inexistência de débitos na Biblioteca Central (Nada Consta);
- () Procuração pública (quando for o caso).

OBS¹: No caso da apresentação da Carteira Nacional de Habilitação ou demais documentos que não informem a naturalidade, é necessário que seja anexado outro documento oficial que contenha a naturalidade do requerente.

Obs²: Os discentes que contraíram matrimônio ou divorciaram-se no período do curso, e que resolveram modificar suas denominações, precisam obrigatoriamente anexar a certidão de casamento, com a nova denominação, sem o qual os diplomas serão impressos com os dados da identidade.

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação

O acima qualificado, solicita por meio do presente a emissão de seu diploma *stricto sensu* desta instituição.

Campina Grande-PB, ____ de _____ de 20____

Assinatura do solicitante ou seu procurador: _____

A SER PREENCHIDO PELA COORDENAÇÃO:

Área de Concentração: ENSINO DE GEOGRAFIA		
Mês e Ano de início:	Mês e Ano de término:	Quantidade de meses para conclusão do curso:
Número de créditos:	Data de Defesa:	Data de Homologação da defesa:

Documentos a serem incluídos no processo pela coordenação do programa de Pós-Graduação:

- () Certidão de Homologação da defesa da tese ou dissertação;
- () Ata de defesa da tese ou dissertação;
- () Relatório final do orientador;
- () Histórico escolar da Pós-Graduação;
- () Declaração de entrega dos exemplares a coordenação;
- () Declaração de interrupção de estudos (quando for o caso);
- () Pedido de Prorrogação (quando for o caso);

Pelo presente termo, encaminho toda a documentação acima à Pró-Reitoria de Pós-Graduação para emissão do documento.

Campina Grande-PB, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do Coordenador do PROFGEO/UFPA: _____